

## **Pozemkového spoločenstva urbárikov Malé Kršteňany.**

### **Čl. I**

#### **Úvodné ustanovenie**

Členovia Pozemkového spoločenstva urbárikov (ďalej len „PSU“ alebo „spoločenstvo“) Malé Kršteňany, pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou, so sídlom Malé Kršteňany, PSČ 958 03, IČO 311 04 380 schválili na zhromaždení podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o **pozemkových spoločenstvách** v znení zákona číslo 34/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o pozemkových spoločenstvách“), zmluvy o PSU v záujme efektívneho riadenia spoločenstva tieto stanovy, ktorými podrobnejšie upravujú ustanovenia zmluvy o spoločenstve.

### **Čl. II**

#### **Účel, územná pôsobnosť a ciele spoločenstva**

1. PSU je založené za účelom spoločného hospodárenia s majetkom členov spoločenstva.
2. Cieľom spoločenstva je uskutočniť reálny výkon vlastníckych práv k predmetu ich vlastníctva a majetku patriacemu spoločenstvu v prospech členov spoločenstva.
3. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky v okrese Partizánske, v katastrálnom území Malé Kršteňany.

### **Čl. III**

#### **Predmet činnosti, majetok spoločenstva a majetok členov spoločenstva**

1. Predmetom činnosti spoločenstva je racionálne hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti členov spoločenstva a obstarávanie spoločných vecí. Spoločenstvo hospodári podľa zásad racionálneho využívania pozemkov patriacich členom spoločenstva, ktoré nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky a záujmami členov spoločenstva.
2. Majetok spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré členovia spoločenstva alebo spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.

## Čl. IV

### Spoluvlastníctvo v spoločenstve a spôsob hlasovania, predkupné právo

1. Spoločná nehnuteľnosť je nedeliteľná a nemožno ju zrušiť a vyporiadať v zmysle ustanovení §§ 141 a 142 Občianskeho zákonníka, okrem prípadov špecifikovaných v zákone o pozemkových spoločenstvách.
2. **Podľa** zákona o pozemkových spoločenstvách pri prevode podielu spoločnej nehnuteľnosti nemôže vzniknúť spoluvlastnícky podiel s výmerou menšou ako 2000 m<sup>2</sup>.
3. Člen spoločenstva môže svoj spoluvlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti previesť prevodom aj na tretie osoby. Vo vzťahu k predkupnému právu týchto osôb postupuje v zmysle zákona o pozemkových spoločenstvách.
4. **Podľa** zákona o pozemkových spoločenstvách je pomer účasti spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve vyjadrený súčtom alebo veľkosťou ich spoluvlastníckych podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Celkový súčet podielov spoločnej nehnuteľnosti je 44 000. Každý člen spoločenstva má 1 hlas za jeden podiel, t.j. spolu 44000 hlasov.

## Čl. V

### Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Na práva a povinnosti členov spoločenstva sa vzťahujú ustanovenia týchto stanov, zmluvy o spoločenstve, zákona o pozemkových spoločenstvách a **d ďalších** všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Člen spoločenstva má právo podieľať sa na riadení spoločenstva, na zisku a na likvidačnom zostatku spoločenstva pri zániku spoločenstva. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločenstva si člen spoločenstva uplatňuje hlasovaním na zhromaždení, pričom člen spoločenstva je povinný sa podriaďiť organizačným opatreniam platným pre zasadnutie zhromaždenia. Člen spoločenstva má právo požadovať na zhromaždení vysvetlenia, podávať návrhy k prerokovanému programu a byť volený do orgánov spoločenstva.
3. Prehlasovaní členovia spoločenstva môžu podať návrh na súd, aby vo veci rozhodol.
4. Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na zhromaždení aj prostredníctvom splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť k účasti na zhromaždení splnomocnený písomným splnomocnením, ktoré obsahuje:
  - a) názov pozemkového spoločenstva, ktoré uskutočňuje zhromaždenie,
  - b) dátum zhromaždenia,

- c) identifikačné údaje (meno, priezvisko/názov, trvalý pobyt/sídlo, dátum narodenia/IČO) u zastupovaného člena spoločenstva,
- d) identifikačné údaje zástupcu - splnomocnenca,
- e) rozsah splnomocnenia na zastupovanie (účasť, hlasovanie, prevzatie dividend),
- f) podpis zastupovaného člena spoločenstva,
- g) podpis zástupcu.

Ak člen spoločenstva vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, splnomocnenie musí byť odovzdané výboru, ktorý toto splnomocnenie pripojí k listine prítomných na zhromaždení. Ak člen spoločenstva udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tým istým majetkovým podielom /vlastníckym podielom vyjadreným počtom hlasov/ na jednom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločenstvo umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak sa člen spoločenstva, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní zhromaždenia, tým všetky ním udelené splnomocnenia sa stanú neúčinnými.

5. Člen spoločenstva má právo na výplatu podielu zo zisku spoločenstva, a to vo výške, ktorú určilo zhromaždenie. Ten, kto bez právneho dôvodu prijal akékoľvek plnenie od spoločenstva alebo jeho členov je povinný vrátiť toto plnenie bez zbytočného odkladu tomu, od koho takéto plnenie prijal. Tým právo na náhradu škody nie je dotknuté.
6. Právo na vyplatenie podielu na zisku vzniká najskôr v tretí deň po tom, čo zhromaždenie spoločenstva rozhodlo o prerozdelení a výplate podielu na zisku.

## Čl. VI

### Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú:
  - a) zhromaždenie,
  - b) výbor,
  - c) dozorná rada.

### Zhromaždenie:

1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. V rámci svojej pôsobnosti
  - a) schvaľuje zmluvu o spoločenstve, jej zmeny a doplnky,
  - b) schvaľuje stanovky spoločenstva, jej zmeny a doplnky,
  - c) volí a odvoláva členov výboru a dozornej rady,
  - d) rozhoduje o hospodárení spoločenstva a spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti,
  - e) schvaľuje ročnú účtovnú závierku,

- f) rozhoduje o rozdelení zisku a spôsobe úhrada straty, o výške odmien členov výboru a dozornej rady na príslušný kalendárny rok,
  - g) rozhoduje o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
  - h) rozhoduje o zrušení spoločenstva,
  - i) **rozhoduje o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.**
2. Zasadnutia zhromaždenia sa zúčastňujú členovia spoločenstva alebo ich splnomocnení zástupcovia, členovia výboru spoločenstva vrátane jeho predsedu, členovia dozornej rady vrátane jej predsedu a ďalšie riadnym spôsobom prizvané osoby, ktoré sa zúčastňujú na činnosti spoločenstva.
3. Zhromaždenie zvoláva výbor písomne pozvánkou najmenej 30 dní pred konaním zasadnutia zhromaždenia. Pozvánku výbor pošle každému členovi spoločenstva a Slovenskému pozemkovému fondu. Zároveň 30 dní pred konaním zasadnutia zhromaždenia výbor dá uverejniť pozvánku na verejnom mieste, t. j. na obecnej výveske v Malých Kršteňanoch **a na webovom sídle spoločenstva.** Výbor zvoláva zhromaždenie najmenej jedenkrát za rok. Zasadnutie zhromaždenia výbor určuje spravidla na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, nesmie byť určený na deň, ktorý je štátnym alebo cirkevným sviatkom.
4. Výbor je povinný zvolať mimoriadne zhromaždenie vtedy, ak o to písomne požiadajú členovia vlastníaci minimálne 1/3 spoločnej nehnuteľnosti. V prípade zvolania mimoriadneho zhromaždenia výbor postupuje rovnako ako v prípade riadneho zhromaždenia.
5. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia výbor oznámi dátum, miesto, čas a program zhromaždenia, prípadne aj iné významné skutočnosti pre zvolané zhromaždenie.

## Čl. VII

### Organizačné a administratívne zabezpečenie zhromaždenia

1. Priebeh zhromaždenia zabezpečuje výbor.
2. Zápis členov spoločenstva na zhromaždení do listiny prítomných členov spoločenstva /prezenčná listina/ organizačne zabezpečuje výbor v súčinnosti s dozornou radou.
3. Listina prítomných obsahuje:

- a) označenie názvom a sídlom spoločenstva vrátane dátumu a miesta konania zhromaždenia,
  - b) priezvisko, meno, trvalý pobyt a dátum narodenia u fyzickej osoby, ktorá je členom spoločenstva alebo názov, sídlo a identifikačné číslo u právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, a v prípade splnomocnenia sa doplnia identifikačné údaje splnomocnenca,
  - c) počet hlasov člena spoločenstva a miesto na podpis.
4. Správnosť listiny prítomných členov spoločenstva, vrátane ich splnomocnencov potvrdzujú svojimi podpismi na tejto listine predseda výboru a zapisovateľ.
  5. Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločenstva, uvedie túto skutočnosť do tejto listiny spolu s dôvodom odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice o zasadnutí zhromaždenia.
  6. Výbor súčasne so zoznamom členov spoločenstva zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok, na ktorom sú vyznačené identifikačné údaje člena spoločenstva, dátum a miesto konania valného zhromaždenia a počet hlasov člena spoločenstva. Tieto lístky nesmú byť poškodené napr. prepisovaním alebo iným spôsobom.
  7. Zápisnica zo zasadnutia zhromaždenia musí obsahovať
    - a) názov a sídlo spoločenstva,
    - b) miesto, dátum a čas konania zhromaždenia,
    - c) označenie, či ide o riadne alebo mimoriadne zhromaždenie s programom rokovania,
    - d) meno predsedu výboru, zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
    - e) opis bodov rokovania a priebehu rokovania zhromaždenia,
    - f) výsledky hlasovania členov spoločenstva s vedením počtu hlasov (za, proti a zdržalo sa ),
    - g) rozhodnutie zhromaždenia prijatého formou uznesenia.

K zápisnici sa pripoja všetky návrhy a vyhlásenia, ktoré boli zhromaždeniu predložené na prerokovanie, listina prítomných spoločníkov a splnomocnenia.

8. Výbor zabezpečí vyhotovenie zápisnice o zasadnutí zhromaždenia do 14 dní od skončenia zhromaždenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda výboru a dvaja na valnom zhromaždení zvolení overovatelia zápisnice. Výbor následne informuje príslušný orgán štátnej správy o zasadnutí zhromaždenia, a to najneskôr do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.
9. Zápisnice o zasadnutí zhromaždenia spolu s oznámením o konaní zhromaždenia alebo s pozvánkou na zhromaždenie a listinou prítomných členov spoločenstvo uschováva po celý

čas jeho trvania. Za archiváciu je zodpovedný výbor. Pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu tieto výbor alebo osoba zabezpečujúca likvidáciu spoločenstva odovzdá príslušnému štátnemu archívu v súlade s platnou úpravou o archívnictve.

## Čl. VIII

### Právomoci zhromaždenia

1. Zhromaždenie pri hlasovaní rozhoduje v zmysle platného zákona o pozemkových spoločenstvách.
2. Počet hlasov každého člena spoločenstva je určený jeho spoluvlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti.
3. Zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční v zmysle bodu programu zhromaždenia na základe výzvy predsedu zhromaždenia. Predsedom zhromaždenia je spravidla predseda výboru alebo člen výboru určený predsedom výboru.
4. Po oboznámení sa s výsledkami zrátania prítomných, za podmienky, že zhromaždenie je uznášaniaschopné, predseda zhromaždenia musí dať schváliť program rokovania zhromaždenia. Pred samotným úkonom schvaľovania programu zhromaždenia, predseda zhromaždenia je povinný vyzvať prítomných členov spoločenstva k tomu, aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu.
5. Po platnom schválení programu zhromaždenia predseda zhromaždenia postupuje vo vedení zhromaždenia na základe zhromaždením schváleného programu.
6. Výsledok hlasovania oznamujú osoby poverené sčítaním hlasov predsedovi spoločenstva a zapisovateľovi zhromaždenia. Predseda spoločenstva po každom hlasovaní vyhlási uznesenie a výsledok hlasovania.
7. O každom zasadnutí zhromaždenia musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje predseda zhromaždenia, zapisovateľ a overovatelia zápisnice. Zápisnica musí spĺňať náležitosti zápisnice uvedené v čl. VII bod 7. týchto stanov.

## Čl. IX

### Výbor

1. Výbor je štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva a koná v jeho mene. Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločenstva, pokiaľ nie sú právnymi

predpismi, zmluvou o spoločenstve alebo týmito stanovami vyhradené do kompetencie zhromaždenia alebo dozornej rady.

2. Výbor má najmenej päť členov. Výkon funkcie člena výboru je nezastupiteľný splnomocnením.
3. Členov výboru volí a odvoláva zhromaždenie. Volí ich na dobu piatich rokov. Po odvolaní člena výboru zhromaždením je jeho opätovná voľba neprípustná..
4. Vystupovať menom spoločenstva a v mene výboru sú oprávnení všetci členovia výboru. Za spoločenstvo a výbor v dôležitých otázkach koná vždy jeho predseda a **d'alší člen výboru**. Tam, kde sa vyžaduje písomná forma, je na súhlas spoločenstva potrebný podpis predsedu a **d'alšieho člena výboru**.
5. Písomné právne úkony za spoločenstvo podpisujú predseda a **d'alší člen výboru** tak, že k napísanému alebo vytlačenému menu spoločenstva každý podpisujúci pripojí svoje meno, priezvisko, titul, funkciu a podpis.
6. Výbor, okrem iných povinností pre spoločenstvo vyplývajúcich z právnych predpisov, zmluvy o spoločenstve a týchto stanov,
  - a) vykonáva vedenie spoločenstva a zabezpečuje všetky jeho prevádzkové a organizačné záležitosti,
  - b) zvoláva zhromaždenie,
  - c) vykonáva uznesenia zhromaždenia,
  - d) uzatvára zmluvu o výkone činnosti s odborným lesným hospodárom a zmluvu o nájme spoločnej nehnuteľnosti
  - e) uzatvára zmluvu o užívaní poľovného revíru a dodatky k tejto zmluve, a to prostredníctvom predsedu a **d'alšieho člena výboru**; výbor PSU ako správca spoločnej nehnuteľnosti má povinnosť rokovať o zastúpení PSU Malé Kršteňany v poľovnom združení
  - f) zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie a dokumentov spoločenstva v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím zhromaždenia,
  - g) zabezpečuje komunikáciu s členmi spoločenstva, zabezpečuje plnenie svojich povinností vyplývajúcich z osobitného zákona v súvislosti so zoznamom členov spoločenstva,
  - h) predkladá zhromaždeniu na schválenie
    - návrh finančného plánu, plánu hospodárenia a lesnej činnosti,
    - výročnú správu, súčasťou ktorej je správa o činnosti spoločenstva a o stave majetku spoločenstva,

- riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku, prípadne konsolidovanú účtovnú závierku, ak je povinnosť ju zostaviť,
- návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu straty,
- návrh na určenie výšky výplaty podielov na zisku,
- návrh na zmenu stanov,
- návrh na zrušenie spoločenstva a zmenu jeho právnej formy,
- bezodkladne informuje dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať zásadný vplyv na hospodárenie spoločenstva.

7. Členovia výboru sú povinní vykonávať svoju činnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločenstva. Pri rozhodovaní zohľadňujú všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania, zachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením tretím osobám by sa mohla spoločnosti spôsobiť škoda alebo mohli ohroziť jeho záujmy.
8. Ak sa člen výboru vzdá funkcie alebo je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo skončí inak, musí zhromaždenie do pol roka na uvoľnené miesto zvoliť nového člena výboru. Vzdanie sa funkcie musí byť vlastnoručne podpísané a písomne zaslané predsedovi výboru.
9. Zvolením nového výboru zhromaždením je starý výbor odvolaný.
10. Novozvolený výbor na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a ostatných funkcionárov.
11. Zasadnutie výboru zvoláva a vedie predseda, **v jeho neprítomnosti podpredseda**. V pozvánke na zasadnutie výboru musí byť uvedený dátum, čas, miesto, a program zasadnutia výboru. Zasadnutia výboru sa môže zúčastniť predseda alebo iný člen dozornej rady.
12. Výbor je uznášaniaschopný, ak sa zasadnutia zúčastňuje nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie výboru je prijaté, ak o nich hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.
13. Zo zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať
  - a) názov spoločnosti, miesto, dátum a čas zasadnutia,
  - b) mená prítomných členov výboru a dozornej rady, zúčastnených na zasadnutí výboru,
  - c) všetky zásadné skutočnosti zo zasadnutia výboru, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí formou uznesenia, ktoré musí byť označené poradovým číslom a kalendárnym rokom, priezviskom a menom člena výboru, ktorému bol výkon uznesenia zadaný a termín splnenia uznesenia,



- d) odpočet zadaných uznesení z predchádzajúceho obdobia, ich úroveň splnenia alebo dôvody ich nesplnenia a nápravy stavu nesplnených uznesení.

Zápisnica výboru musí byť doručená každému členovi výboru a predsedovi dozornej rady.

## Čl. X

### Dozorná rada

1. Dozorná rada má najmenej troch členov. Dozorná rada dohliada na výkon činnosti výboru. V prípade zistenia opakovaného porušovania povinností členov výboru, závažných nedostatkov v hospodárení spoločenstva a bezdôvodného zníženia majetku spoločenstva má dozorná rada právo zvolať mimoriadne zhromaždenie. Pre spôsob zvolania mimoriadneho zhromaždenia platia primerane ustanovenia o zvolávaní riadneho zhromaždenia.
2. Členov dozornej rady volí zhromaždenie na dobu 5 rokov. Opätovná voľba je možná.
3. Návrh na voľbu a odvolanie člena dozornej rady je oprávnený podať každý člen spoločenstva, pričom na platnosť voľby alebo odvolania člena dozornej rady sa vyžaduje rozhodnutie zhromaždenia v zmysle zákona o pozemkových spoločenstvách.
4. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru, ekonómom spoločenstva alebo osobou oprávnenou konať v mene výboru alebo v mene spoločenstva.
5. Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí zvolí spomedzi svojich členov predsedu.
6. Člen dozornej rady sa môže vzdať funkcie mimo zasadnutia zhromaždenia alebo na zasadnutí zhromaždenia. Ak sa vzdá funkcie mimo zasadnutia zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia odstúpenia z funkcie v dozornej rade. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
7. Ak sa člen dozornej rady vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, musí zhromaždenie do pol roka na uvoľnené miesto zvoliť nového člena dozornej rady. Odvolanie z funkcie člena dozornej rady je účinné prijatím rozhodnutia zhromaždenia o jeho odvolaní.  
Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za kalendárny rok. Rozhodnutie dozornej rady spoločenstva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady spoločenstva, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické a faxové správy dodatočne potvrdené písomne do zápisnice alebo zaslané poštou spoločenstvu.  
Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme /e-mail, fax, list/ členom dozornej rady spoločenstva jej predseda, ak je predseda dlhodobo neprítomný, tak jejpodpredseda.
8. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. V prípade nerovnosti

hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady. O priebehu a výsledku rokovania dozornej rady sa musí vyhotoviť zápisnica. Zápisnicu o priebehu a výsledku rokovania dozornej rady podpisujú vždy najmenej dvaja členovia dozornej rady.

9. V zápisnici, okrem povinných údajov, ktorými sú:

a) označenie dozornej rady, dátum, miesto a čas zasadnutia,

b) mená prítomných členov dozornej rady,

c) uvedú sa ja stanoviská tých členov dozornej rady, ktorí neprispeli hlasovaním za prijaté uznesenie.

Zápisnica obsahuje všetky zásadné skutočnosti o zasadnutí, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých prijatých uznesení formou očíslovaných uznesení s označením kalendárneho roka.

Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady v čase od jej predchádzajúceho zasadnutia.

10. Dozorná rada overuje postupy v **príslušných záležitostiach** a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a zoznamov týkajúcich sa spoločenstva a zisťovať reálny a vykazovaný stav spoločenstva.

11. Dozorná rada preveruje správnosť riadnej, mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie zhromaždeniu na schválenie.

12. Náklady spojené s výkonom činnosti dozornej rady hradí spoločenstvo na základe rozhodnutia zhromaždenia.

## Čl. XI

### Zvýšenie a zníženie majetku spoločenstva a zmena stanov spoločenstva

Spôsob zvýšenia a zníženia majetku spoločenstva:

1. O každom zvýšení alebo znížení majetku spoločenstva rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou

väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva.

2. Rozhodnutie zhromaždenia o zvýšení alebo znížení majetku spoločenstva musí mať písomnú formu.

#### Zmena a doplnenie stanov

1. O každej zmene a doplnení stanov rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. Výbor spoločenstva je povinný po každej zmene stanov

- vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť zhromaždením schválených stanov.
- Úplné znenie stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien musí byť k dispozícii každému členovi spoločenstva v sídle spoločenstva.
  - Zmenené stanovy výbor doručí príslušnému orgánu štátnej správy do 30 dní od zasadnutia zhromaždenia.

## Čl. XII

### Hospodárenie spoločenstva

Účtovné obdobie a účtovníctvo:

- Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúci 01. januárom a končiaci 31. decembrom.
- Výbor zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie a ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi, zmluvou o spoločenstve, stanovami a rozhodnutiami zhromaždenia.

Účtovná závierka:

- Spoločenstvo vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá výbor.
- Spoločenstvo vytvára sústavu informácií predpísaných právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.

Tvorba a použitie rezervného fondu:

- Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond vo výške 5% zo zisku po zdanení.
- Rezervný fond spoločenstva slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva. Tento fond spoločenstvo vytvára v rozsahu a za podmienok určených príslušnými právnymi predpismi.
- O výške a použití rezervného fondu rozhoduje zhromaždenie na návrh výboru, ktorý musí byť vopred odsúhlasený dozornou radou.

Rozdeľovanie zisku:

- Spoločenstvo zo svojho zisku prednostne uhrádza dane v rozsahu a podľa druhu podľa platnej právnej úpravy.
- Zo zisku po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu, ak spoločenstvo je povinné vytvárať tento fond.
- O ďalšom rozdelení zisku rozhoduje zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a s ohľadom na plánovaný majetkový rozvoj spoločenstva.

4. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia zhromaždením. Schválením týchto stanov sa zrušujú predošlé stanovy spoločenstva.

Tieto stanovy boli schválené dňa 21.februára 2015 najvyšším orgánom spoločenstva - zhromaždením, počtom hlasov predstavujúcich 55 % (t.j.24 276 zo 44 000)všetkých hlasov členov spoločenstva.

Neoddeliteľnou súčasťou stanov sú:

1. Zoznam členov spoločenstva
2. Prezenčná listina z uvedeného zhromaždenia

**Pozemkové spoločenstvo  
urbárikov  
Malé Kršteňany**  
IČO: 0031104380, DIČ: 2021284155  
-1-

Podpísali:

**1. Za výbor spoločenstva:**

Predseda: Ing.Rudolf Gašparovič .....

Podpredseda: Vladimír Straka .....

**2. Za dozornú radu:**

Predseda: Jaroslava Dubinová .....